

## NPO 法人日本ポーターシ協会 団体会員入会・継続申込書（入会・継続）の書き方

2021年3月

1. 会員 ID 団体会員 ID： メール送り状に記入されている「会員 ID」「団体会員 ID」をご記入下さい。
2. 団体会員名： 児童発達支援事業者の場合は事業所名、事業所番号をご記入下さい。  
原則として同一住所の施設を単位とします。
3. 事業所設置団体種別： （例：NPO 法人 ・ 社会福祉法人 ・ 株式会社 等）  
設置団体名： 設置団体名をお書きください
4. 団体のサービス内容： 団体のサービス内容をお書きください
5. 団体所属のポーターシ相談員\*、もしくはポーターシ相談を委嘱した日本ポーターシ協会の認定相談員名\*\*：
  - ①氏 名： 団体に所属するポーターシ相談員名、ポーターシ相談を委嘱した当協会の認定相談員名、スーパーバイズを行っている認定相談員・認定スーパーバイザーをすべてお書き下さい
  - ②内・外： どちらかに○をつけて下さい（内=団体所属、外=団体に所属しない、委嘱）
  - ③相談員の種別： 該当に✓マークを入れてください

\*ポーターシ相談員とは、当協会の初級研修セミナー、中級研修セミナーを受講修了した方、認定相談員、認定スーパーバイザーの総称です。認定相談員とは中級研修セミナー受講後、審査委員会に認定を申請し認定された相談員です。認定スーパーバイザーとは認定相談員の中からスーパーバイザー審査委員会で認定された相談員です。

\*\*団体会員は、当協会の契約相談員に依頼してポーターシ相談を行うことができます。

\*\*\*団体会員は、ポーターシ相談及びポーターシプログラムを使用した発達支援活動について、当協会の認定相談員または認定スーパーバイザーのスーパーバイズを受けることができます。

6. 支部を結成している団体は支部名をお書きください：  
日本ポーターシ協会の支部を結成している団体は支部名をお書きください
7. 行っているポーターシ相談及びポーターシプログラムを使用した発達支援活動について等について 具体的にお書きください：  
ポーターシ相談を行う場所、活動内容等をわかりやすく具体的に書いてください。料金についても書いてください。
8. 添付資料  
団体の内容がわかるパンフレットやHPのコピーなどを添付してください。  
パンフレットやHPなどで、「ポーターシ」「ポーターシプログラム」などの名称を使用している場合（使用を予定している場合も含む）は、名称の使用がわかる資料を添付してください。